

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «ЕВРОНЭКС»

Сажнев М.А.

« 21 »

2017г.



**Правила функционирования
Системы добровольной сертификации негосударственных судебных
экспертов
«Евразийская независимая экспертиза»**

Самара, 2017 г.

1. Наименование Системы добровольной сертификации судебных экспертов

1.1 Полное наименование Системы: Система добровольной сертификации негосударственных судебных экспертов «Евразийская независимая экспертиза» (далее – Система).

1.2. Сокращенное наименование Системы: Система добровольной сертификации экспертов «ЕВРОНЭКС».

2. Создатель Системы

2.1 Юридическое лицо, создавшее Систему: Общество с ограниченной ответственностью «ЕВРОНЭКС» (ООО «ЕВРОНЭКС») ОГРН 1136311006204 ИНН6311145761

5. Принципы сертификации

Сертификация в Система осуществляется на следующих принципах:

- добровольность,
- открытость,
- объективность оценки,
- конфиденциальность и защита интересов заявителя,
- доступность информации.

Объективность и достоверность сертификации в Системе обеспечивается:

- независимостью и компетентностью экспертов Системы, органов по сертификации и специализированного учебного подразделения;
- инспекционным контролем деятельности судебных экспертов, экспертных организаций и лабораторий.

5.1. Система является полностью самостоятельной и не входит в другие системы сертификации.

... Система имеет собственную форму сертификата соответствия и других документов, необходимых для проведения сертификации.

7. Объекты сертификации

7.1. Объектами сертификации в Системе являются:

- судебные эксперты,
- судебно-экспертные организации,
- лаборатории, оказывающие услуги в области судебной экспертизы.

7.2. При сертификации экспертов, экспертных организаций и лабораторий проверяются характеристики, позволяющие оценить их соответствие требованиям, установленным в нормативных документах, принятым в данной Системе.

8. Организационная структура

8.2. ООО «ЕВРОНЭКС» как Руководящий орган Системы выполняет следующие функции:

- Устанавливает Правила функционирования Системы;
- Устанавливает порядок оплаты услуг по сертификации в Системе;
- Управляет Системой, координирует деятельность ее участников и создает условия для функционирования Системы;

- организует разработку организационно-методических и нормативных документов, необходимых для проведения сертификации;
- создает орган по сертификации;
- ведет реестр Системы;
- утверждает внутренние документы Системы;
- осуществляет связь с внешними организациями;
- публикует информацию о результатах деятельности Системы.

Руководящий орган несет ответственность за функционирование Системы в целом.

8.3. Реестр Системы создается для регистрации выданных, приостановленных и отмененных сертификатов. Реестр Системы находится в открытом доступе

... Комиссия по апелляциям:

8.6.1. Комиссия рассматривает жалобы участников сертификации, возникающие в процессе сертификации. Решения Комиссии по апелляциям являются окончательными для участников Системы.

9. Реестр Системы

9.1 Реестр Системы ведет Орган по сертификации.

Регистрации в реестре Системы подлежат:

- нормативные, организационные и методические документы Системы;
- испытательные лаборатории (центры);
- сертификаты, выданные в Системе;
- результаты испытаний продукции.

10. Требования к заявителям

10.1. Требования к судебным экспертам

10.1.1. К сертификации допускаются эксперты, которые должны:

- иметь высшее профильное образование, подтвержденное документом государственного образца;
- иметь стаж работы не менее трех лет, обеспечивающий получение практического опыта в заявленной области сертификации, или опыт работы экспертом не менее одного года, подтвержденный трудовой книжкой или иными эквивалентными документами;
- пройти обучение по заявленной экспертной специальности в специализированном учебном подразделении Системы.

10.1.2. Эксперты должны знать, понимать и уметь применять по определенному направлению деятельности:

- законы РФ;
- нормативные документы и литературу;
- методологию судебной экспертизы;
- специальные методики и методы исследования.

10.2. Требования к экспертным организациям и лабораториям, оказывающим услуги в области судебной экспертизы (организациям-заявителям)

10.2.1. Область компетенции экспертной организации или лаборатории является основанием для установления разрешенных видов судебной экспертизы и определяется:

- имеющимися лицензиями, допусками, аккредитациями в заявленной области;
- уровнем профессиональной компетенции штатных специалистов;
- нормативно-методическим и техническим обеспечением.

10.2.2. В зависимости от заявляемой области компетенции в штате экспертной организации или лаборатории должен состоять хотя бы один специалист, имеющий высшее профильное образование, подтвержденное документом государственного образца, стаж работы не менее трех лет,

обеспечивающий получение практического опыта в заявленной области сертификации, или опыт работы экспертом не менее одного года, подтвержденный трудовой книжкой или иными эквивалентными документами, и прошедший обучение по заявленной экспертной специальности в специализированном учебном подразделении Системы.

10.2.3. Организация-заявитель должна располагать собственной технической базой (в т.ч. соответствующим лицензионным программным обеспечением), достаточной для проведения в соответствии с применяемыми методиками экспертизы в установленной области компетенции.

10.2.4. Организация-заявитель должна иметь:

- научно-методическую библиотеку,
- архив экспертных заключений.

10.2.5. В экспертной организации и лаборатории должны быть внедрены:

- система регистрации и оформления результатов экспертизы;
- документированная процедура по разрешению претензий и жалоб со стороны клиентов и других сторон.

11. Порядок проведения сертификации

11.1. Сертификация судебных экспертов

11.1.2. В данной Системе утверждается следующий порядок сертификации экспертов:

- подача заявки на сертификацию,
- рассмотрение заявки и принятие решения по заявке, заключение договора на сертификацию,
- прохождение Заявителем обучения по утвержденным программам подготовки (переподготовки) и (или) повышения квалификации,

- рассмотрение в установленном порядке полного комплекта документов эксперта, а также результатов итоговой аттестации, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата,
- выдача сертификата соответствия эксперту,
- проведение контроля за деятельностью эксперта,
- приостановление (отмена) действия сертификата соответствия, проведение корректирующих мероприятий,
- распространение информации о результатах сертификации экспертов.

11.1.3. Для практикующих экспертов, имеющих сертификаты соответствия по экспертным специальностям и проходящими сертификацию в Системе в связи с окончанием срока действия ранее выданных сертификатов, выданных Системой или иными системами добровольной сертификации, применяется упрощенный порядок сертификации на основе предоставления практических (не менее 3-х) экспертных исследований и справки заверенной работодателем о количестве выполненных экспертных исследований за последний год, по каждой специальности без прохождения обязательного обучения.

12.2.1. Эксперт-заявитель направляет заявку (приложение 1) на сертификацию в орган по сертификации.

11.2.2. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения сертификации эксперта.

При сертификации могут быть использованы имеющиеся у эксперта-заявителя документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- результаты экспертных оценок,
- сертификаты соответствия других систем сертификации,

- акты проверок, заключения общественных организаций, федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих контроль и надзор, сертификаты соответствия.

При необходимости, орган по сертификации запрашивает у эксперта-заявителя дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказываемых им услуг.

11.2.3. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации не позднее двух недель после получения заявки сообщает эксперту-заявителю решение.

11.2.4. При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет эксперту-заявителю Решение, содержащее основные условия сертификации (приложение 2).

В решении по заявлению указываются:

- перечень документов, которые необходимо представить дополнительно;
- определение даты сдачи итоговой аттестации.

11.2.5. Одновременно с положительным решением по заявке орган по сертификации направляет эксперту проект договора на проведение сертификации и счет на оплату услуг по сертификации.

11.2.5.1. Оплата услуг по сертификации производится в безналичной форме на основании договора по счету на оплату услуг по сертификации.

11.2.6. После получения от эксперта подписанного договора и подтверждения об оплате им стоимости услуг по сертификации, орган по сертификации приступает к сертификации эксперта.

11.2.7. Если решение по заявке принимается отрицательное, то орган по сертификации сообщает эксперту аргументировано, в письменном виде, о невозможности проведения сертификации.

11.3. Оценка соответствия экспертов требованиям Системы

11.3.1. Оценка и подтверждение компетентности экспертов предъявляемым требованиям проводится аттестационной комиссией в форме тестирования.

Проверку результатов оказываемых экспертом услуг проводят на базе органа по сертификации. Итоги проверки отражают в актах и протоколах.

11.3.2. Аттестация проводится Аттестационной комиссией Системы в количестве не менее 3 человек, сформированной Органом по сертификации и утвержденной Советом Системы из представителей органа по сертификации экспертов, по всем вопросам в соответствии с требованиями, предъявляемыми к компетентности эксперта. Порядок проведения экзамена и оформление протокола о его результатах определяет Совет Системы.

11.4. Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата

11.4.1. Орган по сертификации при положительных результатах анализа актов, протоколов и других документов, подтверждающих соответствие эксперта установленным требованиям, принимает решение о выдаче сертификата соответствия установленного образца.

Срок действия сертификата соответствия устанавливает орган по сертификации с учетом результатов оценки соответствия, стабильности оказания услуг экспертом, сроков действия нормативных и технических документов, но не более чем на три года.

11.4.2. При отрицательных результатах проведенной проверки орган по сертификации принимает решение об отказе в выдаче сертификата (приложение 4) с указанием причин отказа и доводит его до сведения эксперта.

При повторном обращении эксперта используется тот же порядок сертификации.

11.5. Сертификация экспертных организаций и лабораторий

11.5.1. Для подтверждения соответствия экспертных организаций и лабораторий требованиям Системы используется оценка компетентности по

результатам рассмотрения документов, проведение контроля за деятельностью экспертных организаций и лабораторий.

11.5.2. В данной Системе утверждается следующий порядок сертификации экспертных организаций и лабораторий:

- подача заявки на сертификацию;
- рассмотрение заявки и принятие решения по заявке, заключение договора на сертификацию;
- рассмотрение в установленном порядке полного комплекта документов экспертных организаций и лабораторий, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата;
- выдача сертификата соответствия;
- проведение контроля за деятельностью экспертной организации, лаборатории;
- приостановление (отмена) действия сертификата соответствия, проведение корректирующих мероприятий;
- распространение информации о результатах сертификации экспертных организаций, лабораторий.

11.6. подача заявки на сертификацию, рассмотрение и принятие решения по заявке.

11.6.1. Организация-заявитель направляет заявку (приложение 1) на сертификацию в орган по сертификации.

11.6.2. При наличии у организации-заявителя филиалов, сертификации подлежит каждый филиал.

11.6.3. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения сертификации.

При сертификации могут быть использованы имеющиеся у экспертных организаций и лабораторий документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- результаты экспертных оценок,

- сертификаты соответствия других систем сертификации,
- акты проверок, заключения общественных организаций, федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих контроль и надзор, сертификаты соответствия.

При необходимости, орган по сертификации запрашивает у организации-заявителя дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказываемых ею услуг.

11.6.4. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации не позднее двух недель после получения заявки сообщает организации-заявителю решение.

11.6.5. При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет организации-заявителю Решение, содержащее основные условия сертификации (приложение 2).

В решении по заявлению указывается перечень документов, которые необходимо представить дополнительно.

11.6.6. Одновременно с положительным решением по заявке орган по сертификации направляет организации-заявителю проект договора на проведение сертификации.

11.6.7. После получения от организации-заявителя подписанного договора и подтверждения об оплате стоимости работ, орган по сертификации приступает к сертификации организации, лаборатории.

11.6.8. Если решение по заявке принимается отрицательное, то орган по сертификации сообщает организации-заявителю аргументировано, в письменном виде, о невозможности проведения сертификации.

11.6.9. Оценка и подтверждение компетентности организаций-заявителей предъявляемым требованиям проводится на основании представленных документов. Оценка проводится Аттестационной комиссией в количестве не менее 3 человек. Итоги проверки отражаются в акте.

11.6.10. Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата

11.6.11. Орган по сертификации при положительных результатах анализа актов и других документов, подтверждающих соответствие организации-заявителя установленным требованиям, принимает решение о выдаче сертификата соответствия установленного образца.

Сертификат соответствия вступает в силу с момента его регистрации в реестре Системы.

Срок действия сертификата соответствия устанавливает орган по сертификации с учетом результатов оценки соответствия, стабильности оказания услуг сертифицируемыми экспертными организациями и лабораториями, сроков действия нормативных и технических документов, но не более чем на три года.

При повторном обращении экспертной организации, лаборатории используется тот же порядок сертификации.

12. Инспекционный контроль

12.1. Инспекционный контроль за экспертами, экспертными организациями и лабораториями осуществляет экспертная группа, назначенная органом по сертификации, в период действия выданного сертификата.

14. Финансирование услуг по сертификации

... Оплата услуг по сертификации проводится заявителем полностью до начала выполнения услуг по подтверждению соответствия. Оплата услуг по сертификации не зависит от полученных результатов.

Заявители, являющиеся членами некоммерческих профессиональных объединений в области экспертизы, оплачивают услуги по сертификации в размере 50% от установленного Системой уровня оплаты.

